

## 個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針

|                                  |  |   |   |  |
|----------------------------------|--|---|---|--|
| 1.個人情報取扱事業者                      | 名称   | 日本ペイント企業年金基金  |   |  |
|                                  | 住所   | 〒531-8511 大阪府大阪市北区大淀北2-1-2  |   |  |
|                                  | 代表者名   | 理事長 荒井 康洋   |   |  |
| 2.保有個人データの<br>利用目的               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年金及び一時金の給付管理</li> <li>・年金及び一時金の裁定請求書、給付決定通知書、支払通知書の送付</li> <li>・源泉徴収票、支払調書の送付</li> <li>・年金相談、給付金の相談</li> <li>・広報誌、各種お知らせ等の送付</li> <li>・企業年金連合会及び自治体への生存に関する照会</li> <li>・実施事業所との共同利用（注）</li> </ul>                        |   |   |  |
|                                  | （注）実施事業所との共同利用   | 利用目的  | 実施事業所での退職給付額の算出、退職（予定）者の給付手続資料の作成、年金相談、退職給付会計に係る数値の算出       |  |
|                                  |  | 共同利用項目  | 氏名、加入者番号、生年月日、性別、資格得喪日、住所、電話番号、給付額を算出するために必要な項目             |  |
|                                  |  | 共同利用する者の範囲  | 日本ペイント企業年金基金規約に定める実施事業所（※）<br>※当基金に加入する日本ペイントホールディングスグループ各社 |  |
|                                  |  | 提供の停止   | 実施事業所へ提供を希望されない場合は、当基金までご連絡ください。                            |  |
| 3.関係法令・ガイドライン等の遵守                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・法令、政令、個人情報保護委員会が策定するガイドライン等の定めに従うとともに、「個人情報保護管理規程」自ら策定し個人情報を厳格に取扱います。</li> <li>・ご本人から個人情報の確認や訂正の請求があったときは、その請求がご本人からのものであると確認できた場合に限り、訂正の手続きや情報の開示を行います。</li> <li>・法令、政令等で定める場合を除き、個人情報を第三者に開示、提供することはいたしません。</li> </ul> |   |   |  |
| 4.保有個人データの<br>安全管理のために<br>講じた措置  | 個人情報の漏えい・滅失・毀損の防止等、個人情報の適切な管理のために以下の措置を講じています。   |   |   |  |
|                                  | 基本方針の策定  | 本基本方針を策定しホームページに公表しています。  |   |  |
|                                  | 個人データ取扱いにかかる規律の整備  | 個人データの取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しています。  |   |  |
|                                  | 組織的安全管理措置  | 個人データにかかる事務取扱担当者が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。  |   |  |
|                                  | 人的安全管理措置   | 個人データの取扱いに関する留意事項について、担当者に定期的な研修を実施しています。   |   |  |
|                                  | 物理的安全管理措置  | 個人データを取り扱う区域について、担当者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しています。   |   |  |
|                                  | 技術的安全管理措置  | アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。  |   |  |
| 5.保有個人データの<br>開示等の請求手続き          | 請求手続書類への記入事項   | 開示等請求内容、住所、氏名、電話番号、開示の方法（郵送又は電子メール）、電子メール開示の場合における電子メールアドレス   |   |  |
|                                  | 本人確認のための添付書類   | 身分証明書（運転免許証、パスポート等）の写し  |   |  |
|                                  | 代理人による請求の場合  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・委任状（ご本人の署名・捺印があるもの）</li> <li>・代理人の身分証明書（運転免許証、パスポート等）の写し</li> <li>・ご本人と代理人の間柄を証する請求資格確認書類（戸籍謄本等）</li> </ul> |   |  |
|                                  | 手数料  | 無料  |   |  |
| 6.個人情報等に関する<br>請求、及び苦情・相談<br>の窓口 | お申出先   | 〒531-8511 大阪市北区大淀北2-1-2 日本ペイント企業年金基金  |   |  |
|                                  | 個人データ管理責任者   | 日本ペイント企業年金基金 常務理事   |   |  |
|                                  | 電話・FAX   | TEL 06-6455-9176  | FAX 06-6455-9272  |  |
|                                  | 受付時間   | 月～金 8:30～12:00、13:00～17:00<br>※土日祝、年末年始、及び日本ペイントホールディングス(株)の休業日を除く  |   |  |